

Zarządzenie Nr 5/2025
Dyrektora Przedszkola nr 1 w Nisku
z dnia 26 sierpnia 2025r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki w Przedszkolu nr 1 w Nisku

§1

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043) w związku z Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nisko Nr 125/2025r z dnia 25 czerwca 2025r w sprawie ustalenia ogólnych warunków korzystania ze stołówek w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nisko oraz upoważnienia dyrektorów tych placówek do zwalniania z opłat za posiłki, działając w porozumieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta Nisko - w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci wprowadza się Regulamin korzystania z posiłków w Przedszkolu Nr 1 w Nisku .

§2.

Regulamin korzystania z posiłków w Przedszkolu nr 1 w Nisku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3

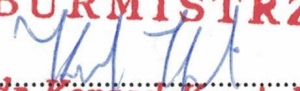
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2025r

DYREKTOR
Przedszkola Nr 1 w Nisku

mgr Renata Partyka

(podpis dyrektora)

Uzgodniono z organem prowadzącym

28.08.2025r.

dr Konrad Krzyżak
(data i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Przedszkola nr 1 w Nisku
nr 5/2025 z dnia 26.08.2025 r.

Regulamin korzystania z posiłków **w Przedszkolu nr 1 w Nisku**

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1

1. W przedszkolu nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia z przeznaczeniem na stołówkę. Dzieci spożywają posiłki w salach zajęć swoich oddziałów.
2. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników przedszkola zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemu HACCP.
3. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i są ustalane przez intendenta w porozumieniu z kucharką i zatwierdzone przez dyrektora.
4. Do korzystania z wyżywienia w przedszkolu uprawnione są dzieci uczęszczające do przedszkola.
5. Podczas rekrutacji rodzice deklarują korzystanie przez dziecko z posiłków w Karcie zgłoszenia i deklaracji kontynuacji, przy czym rodzice mają prawo do zmiany deklaracji w każdym czasie. Zmiana następuje w dniu następnym po zgłoszeniu nowej deklaracji.

Rozdział 2 **Ustalenie wysokości opłat**

§ 2

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w Przedszkolu ustalana jest corocznie na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych. Wysokość opłaty stanowi załącznik do Regulaminu. Wysokość opłaty dyrektor przedstawia do akceptacji organowi prowadzącemu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są o wysokości opłat na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym oraz poprzez stronę internetową.
3. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest iloczynem dni obecności i stawki dziennej w wysokości surowców przeznaczonych do sporządzenia posiłków.
4. Zmianę wysokości opłat za posiłki Dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów, w związku ze znaczącymi zmianami cen żywności. Rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem za pomocą ogłoszenia.

Rozdział 3

Wnoszenie opłat i zwrot za posiłki

§ 3

1. Wysokość należności z tytułu opłat za dany miesiąc nalicza intendent, o czym informuje rodziców.
2. Opłaty za posiłki za dany miesiąc należy wpłacać na wskazany rachunek bankowy
nr 54 9430 0006 0042 8149 2000 0003

w nieprzekraczalnym terminie do **15 dnia następnego miesiąca**.

W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka/ grupa/ miesiąc, za który uiszczana jest opłata.

3. Dniem zapłaty jest dzień wpływu środków na rachunek bankowy. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców naliczane są odsetki ustawowe, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy. Zaległości w uiszczaniu należności z tytułu opłat za żywienie mają charakter należności publiczno-prawnych i podlegają dochodzeniu w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Dopuszcza się możliwość odliczenia opłaty za wyżywienia w sytuacji wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu należy zgłosić ten fakt wychowawcy lub intendentowi telefonicznie pod nr telefonu 158412143.
5. Zgłoszenie nieobecności uznaje się za dokonane, jeżeli nastąpi w dniu nieobecność do godziny 7³⁰.
6. Zgłoszenia będą weryfikowane z wykazem uczęszczania na zajęcia rejestrowanym przez elektroniczną ewidencję pobytu dziecka w Przedszkolu nr 1 w Nisku w czytniku obecności umieszczonym przy wejściu do przedszkola.
7. W przypadku rezygnacji przez rodziców ze świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego obowiązuje rozliczenie za wyżywienie.

§ 4

1. Umożliwia się stosowanie zwolnień i ulg z opłaty za posiłki w przypadku zaistnienia wypadków losowych rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
2. Dyrektor udziela ulg i zwolnień, o których mowa wyżej na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy i Miasta Nisko na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego).
3. W trudnej sytuacji materialnej rodziny, koszt wyżywienia dziecka w przedszkolu może pokrywać Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku na wniosek rodziców (opiekunów)

Rozdział 4

Wydawanie posiłków

§ 5

1. Za wydawanie posiłków odpowiada personel kuchenny.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - a) śniadanie
 - b) obiad
 - c) podwieczorek
3. Posiłki wydawane są w godzinach:

- a) - śniadanie – 8:10-8:30
- b) - obiad – 11:30-12:00
- c) - podwieczorek – 14:00-14:30

- 4. Jadłospis tygodniowy wywieszany jest na tablicy ogłoszeń.
- 5. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się możliwość do zmiany jadłospisu w danym dniu.
- 6. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do poinformowania przedszkola o alergii pokarmowej dziecka w formie pisemnego oświadczenia.
- 7. Nad bezpieczeństwem dzieci w czasie posiłku czuwają wychowawcy i woźne oddziałowe.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 6

- 1. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy zainteresowani.
- 2. Regulamin i wszystkie jego zmiany podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

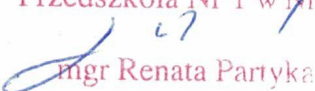
DYREKTOR
Przedszkola Nr 1 w Nisku

mgr Renata Partyka

**Załącznik
do Regulaminu korzystania z posiłków
w Przedszkolu nr 1 w Nisku**

Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w przedszkolu w roku szkolnym 2025/2026.

1. Dzienna opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu wynosi maksymalnie 10,00,-zł (słownie: dziesięć złotych 00/100), lecz nie więcej niż koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie.
2. Dzienna opłata za obiad pracownika przedszkola stanowi sumę 50 % dziennego kosztu surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz kosztu przygotowania posiłku w wysokości 10,00,- zł.

DYREKTOR
Przedszkola Nr 1 w Nisku

mgr Renata Partyka